

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Вторая сессия  
( первого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 21.10. 2020 года**

**№ 16**

**Об утверждении Положения об администрации  
Жуковского сельского поселения Торбеевского муниципального района  
Республики Мордовия**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 19 мая 2020 года № 33-З «О преобразовании Жуковского и Татарско-Юнкинского сельских поселений, Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, Жуковского и Татарско-Юнкинского сельсоветов Торбеевского района Республики Мордовия и о внесении изменений в некоторые законы Республики Мордовия», Уставом Жуковского сельского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Жуковского сельского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Жуковского сельского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу Положение об администрации Жуковского сельского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, утвержденное решением Совета депутатов Жуковского сельского поселения от 18.08.2010 г. № 24А.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Жуковские вести» и размещению на официальном сайте Торбеевского муниципального района [torbeevo.e-mordovia.ru](http://torbeevo.e-mordovia.ru) на странице Жуковского сельского поселения.

**Глава Жуковского  
сельского поселения**

**Н. Н. Кочеткова**

Утверждено

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Администрация Жуковского сельского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту - администрация) - в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» входит в структуру органов местного самоуправления и является исполнительно-распорядительным органом Жуковского сельского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту – администрация Жуковского сельского поселения), наделяется Уставом Жуковского сельского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту - Устав сельского поселения) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия.

1.2. Администрация является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

1.3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Главы Республики Мордовия и органов государственной власти Республики Мордовия, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета депутатов Жуковского сельского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту - Совет депутатов Жуковского сельского поселения), а также настоящим Положением.

1.4. Администрация является правопреемником администрации Татарско-Юнкинского сельского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, администрации Жуковского сельского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, преобразованных путем объединения на основании Закона Республики Мордовия от 19 мая 2020 года № 33-З «О преобразовании Жуковского и Татарско-Юнкинского сельских поселений, Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, Жуковского и Татарско-Юнкинского

сельсоветов Торбеевского района Республики Мордовия и о внесении изменений в некоторые законы Республики Мордовия».

1.5.Администрацию возглавляет Глава Жуковского сельского поселения, избранный Советом депутатов Жуковского сельского поселения из своего состава.

1.6.Администрация обладает правами юридического лица, финансируется за счет бюджета сельского поселения, имеет лицевой счет в органах казначейства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7.Полное наименование администрации: администрация Жуковского сельского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

Сокращенное наименование администрации: администрация Жуковского сельского поселения.

1.8.Юридический адрес администрации: 431034, Республика Мордовия, Торбеевский район, с. Жуково, ул. Почтовая д.21В.

## **2. Полномочия администрации**

2.1. Администрация Жуковского сельского поселения наделяется Уставом сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия.

2.2. Администрация в своей деятельности подотчетна Совету депутатов Жуковского сельского поселения.

2.3. Администрация от имени муниципального образования – Жуковское сельское поселение Торбеевского муниципального района Республики Мордовия участвует в гражданских правоотношениях, вправе своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде.

2.4. Администрация Жуковского сельского поселения осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) разрабатывает проекты стратегии социально-экономического развития Жуковского сельского поселения, вносит их на утверждение в Совет депутатов Жуковского сельского поселения, обеспечивает реализацию указанной стратегии;

2) разрабатывает и вносит на утверждение в Совет депутатов Жуковского сельского поселения проект бюджета Жуковского сельского поселения, а также отчет о его исполнении, исполняет бюджет Жуковского сельского поселения;

3) готовит и вносит предложения по мероприятиям, планируемым органами государственной власти и затрагивающим интересы Жуковского сельского поселения;

4) запрашивает и получает на безвозмездной основе от организаций на территории Жуковского сельского поселения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, проекты планов и программ, связанных с образованием, развитием, преобразованием или упразднением (ликвидацией) указанных организаций, которые могут иметь социально-экономические, экологические, демографические и иные последствия для населения Жуковского сельского поселения, участвует в согласовании указанных планов и программ;

5) организует работу по объединению на основе договорных отношений сил и средств муниципального образования с ресурсами организаций на территории Жуковского сельского поселения для решения вопросов местного значения;

6) осуществляет контроль за реализацией принимаемых администрацией Жуковского сельского поселения решений, состоянием учета и отчетности в муниципальных учреждениях и организациях, оказывает содействие органам государственной статистики в получении необходимых статистических данных, применяет указанную информацию в своей практической деятельности;

7) в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Советом депутатов Жуковского сельского поселения, решает вопросы, связанные с владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью Жуковского сельского поселения;

8) участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Жуковского сельского поселения;

9) участвует в обеспечении выполнения на территории Жуковского сельского поселения действующего законодательства о всеобщей воинской обязанности, призыве граждан на военную службу, проведении учебных сборов и начальной военной подготовки и военно-патриотического воспитания молодежи;

10) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов Жуковского сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

11) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

12) в соответствии с законодательством рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

13) разрабатывает, утверждает и реализует программы Жуковского сельского поселения в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Жуковского сельского поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

15) осуществляет муниципальный контроль на территории Жуковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

16) разрабатывает и утверждает программу комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Жуковского сельского поселения, программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Жуковского сельского поселения, программу комплексного развития социальной инфраструктуры Жуковского сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

17) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Жуковского сельского поселения в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Республики Мордовия;

18) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

19) организует и проводит в Жуковском сельском поселении информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

20) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых

федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Республики Мордовия;

21) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Жуковского сельского поселения;

22) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Республики Мордовия;

23) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

24) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством для исполнительно-распорядительных органов поселений.

### **3. Структура администрации**

3.1. Структура администрации Жуковского сельского поселения утверждается Советом депутатов Жуковского сельского поселения по представлению Главы Жуковского сельского поселения.

3.2. В структуру администрации Жуковского сельского поселения могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Жуковского сельского поселения, которые по решению Совета депутатов могут наделяться правами юридического лица.

3.3. Органы администрации создаются в целях эффективного управления и обеспечения осуществления администрацией возложенных на нее задач и полномочий.

3.4. Органы администрации действуют на основании положений, утверждаемых постановлением администрации.

### **4. Глава сельского поселения**

4.1. Глава Жуковского сельского поселения является высшим должностным лицом Жуковского сельского поселения и наделяется Уставом Жуковского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

4.2. Глава Жуковского сельского поселения, избранный Советом депутатов Жуковского сельского поселения из своего состава (избирается тайным голосованием большинством голосов от состава депутатов Совета депутатов Жуковского сельского поселения), исполняет полномочия председателя Совета депутатов Жуковского сельского поселения и одновременно исполняет полномочия Главы администрации Жуковского сельского поселения.

4.3. Глава Жуковского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной (штатной оплачиваемой) основе.

4.4. Кандидатуру на пост Главы Жуковского сельского поселения может предложить любой депутат Совета депутатов Жуковского сельского

поселения. В случае, если в бюллетень по выборам Главы Жуковского сельского поселения было включено более двух кандидатов и ни один не получил необходимого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов. Если при повторном голосовании Глава Жуковского сельского поселения не избран, проводятся повторные выборы. Порядок проведения выборов Главы Жуковского сельского поселения определяется Регламентом Совета депутатов Жуковского сельского поселения.

4.5. Вступление Главы Жуковского сельского поселения в должность оформляется решением Совета депутатов Жуковского сельского поселения.

4.6. Глава Жуковского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4.7. Глава Жуковского сельского поселения подотчетен и подконтролен населению и Совету депутатов Жуковского сельского поселения.

4.8. Главе Жуковского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4.9. Глава Жуковского сельского поселения представляет Совету депутатов Жуковского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Жуковского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Жуковского сельского поселения.

4.10. Глава Жуковского сельского поселения избирается Советом депутатов Жуковского сельского поселения из своего состава на срок, 5 лет.

Срок, на который избирается Глава Жуковского сельского поселения первого созыва вновь образованного муниципального образования не может быть более трех лет.

4.11. Полномочия главы Жуковского сельского поселения начинаются со дня вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Жуковского сельского поселения.

4.12. В случае досрочного прекращения полномочий главы Жуковского сельского поселения срок полномочий вновь избранного главы Жуковского сельского поселения не может быть менее двух лет

4.13. Глава Жуковского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе и не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских

кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

5) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

8) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

10) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

12) запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

4.14. Глава Жуковского сельского поселения имеет удостоверение, подтверждающее его полномочия и статус главы Жуковского сельского поселения, которым он пользуется в течение срока своих полномочий. Положение об удостоверении и образец указанного удостоверения утверждаются Советом депутатов Жуковского сельского поселения.

4.15. Деятельность Главы Жуковского сельского поселения направлена на обеспечение совместно с администрацией Жуковского сельского

поселения, иными органами местного самоуправления Жуковского сельского поселения комплексного развития Жуковского сельского поселения, прав, свобод и законных интересов своих избирателей, населения Жуковского сельского поселения.

4.16. Ежегодно Глава Жуковского сельского поселения отчитывается перед населением Жуковского сельского поселения о результатах проделанной работы в ходе встреч с избирателями, а также через средства массовой информации.

## **5. Полномочия Главы сельского поселения**

5.1. Глава Жуковского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Жуковское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Жуковского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом сельского поселения, решения, принятые Советом депутатов Жуковского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) созывает сессии Совета депутатов Жуковского сельского поселения, в том числе и внеочередные, обеспечивает их подготовку, доводит до сведения депутатов и населения дату, место и время их проведения, формирует проект повестки дня;

5) ведет сессии Совета депутатов Жуковского сельского поселения, подписывает протоколы сессий, а также иные документы Совета депутатов Жуковского сельского поселения;

6) оказывает содействие депутатам Совета депутатов Жуковского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов Жуковского сельского поселения, его органах или избирательных округах;

7) координирует деятельность постоянных и временных органов Совета депутатов Жуковского сельского поселения, дает им поручения, связанные с исполнением решений Совета депутатов Жуковского сельского поселения;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в организации работы Совета депутатов Жуковского сельского поселения, организует в Совете депутатов Жуковского сельского поселения, избирательных округах прием граждан, рассмотрение их письменных и устных обращений;

9) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов Жуковского сельского поселения в банках и является распорядителем кредитов по этим счетам, является распорядителем кредитов по расходам,

предусмотренным бюджетом Жуковского сельского поселения на обеспечение деятельности Совета депутатов Жуковского сельского поселения;

10) в случаях, предусмотренных законом, от имени Совета депутатов Жуковского сельского поселения подписывает заявления в суды, вправе назначить уполномоченного представителя Совета депутатов Жуковского сельского поселения в суде;

11) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Жуковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Жуковского сельского поселения федеральными законами и законами Республики Мордовия;

12) решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Советом депутатов Жуковского сельского поселения или возложены на него соответствующими нормативными правовыми актами.

## **6. Временное исполнение полномочий Главы сельского поселения**

6.1. В случае отсутствия Главы Жуковского сельского поселения или невозможности осуществления им своих полномочий (по состоянию здоровья и иным уважительным причинам), а также в случае досрочного прекращения полномочий Главы Жуковского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Жуковского сельского поселения.

## **7. Правовые акты администрации сельского поселения**

7.1. Глава Жуковского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных Уставом Жуковского сельского поселения и решениями Совета депутатов Жуковского сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Жуковского сельского поселения.

7.2. Глава Жуковского сельского поселения, как лицо, исполняющее полномочия главы местной администрации, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Мордовия, Уставом Жуковского сельского поселения, решениями Совета депутатов Жуковского сельского поселения, издает постановления администрации Жуковского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Жуковского сельского поселения федеральными законами и законами Республики Мордовия, а также распоряжения администрации Жуковского сельского поселения по вопросам организации работы администрации Жуковского сельского поселения.

7.3. Глава Жуковского сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом

Жуковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

7.4. Руководители структурных подразделений администрации Жуковского сельского поселения издают приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

7.5. Правовые акты администрации вступают в силу с момента их принятия.

7.6. Правовые акты администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

7.7. Правовые акты администрации могут быть отменены или их действие может быть приостановлено администрацией, а также судом.

7.8. Порядок подготовки и принятия правовых актов устанавливается администрацией.

7.9. Нормативные правовые акты администрации подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Мордовия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

## **8. Взаимоотношения администрации Жуковского сельского поселения с Советом депутатов Жуковского сельского поселения**

8.1. Взаимоотношения администрации Жуковского сельского поселения с Советом депутатов Жуковского сельского поселения основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Правовые акты Совета депутатов Жуковского сельского поселения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией Жуковского сельского поселения, ее структурных подразделений и должностных лиц.

8.3. Администрация рассматривает поступившие в ее адрес обращения, рекомендации и предложения комиссий Совета депутатов Жуковского сельского поселения, депутатов, депутатских групп и фракций и сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах в установленном порядке.

8.4. Должностные лица администрации Жуковского сельского поселения вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов Жуковского сельского поселения, комиссий Совета депутатов Жуковского сельского поселения, за исключением случаев, определенных Регламентом Совета депутатов Жуковского сельского поселения.

## **9. Взаимоотношения администрации Жуковского сельского поселения с предприятиями, учреждениями и организациями**

9.1. Администрация Жуковского сельского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности предприятий и учреждений, находящихся в

муниципальной собственности, утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности.

9.2. Отношения между администрацией Жуковского сельского поселения и руководителями предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности, строятся на контрактной основе в соответствии с трудовым законодательством.

9.3. По вопросам, не входящим в компетенцию администрации Жуковского сельского поселения, отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами, строятся на договорной основе.

9.4. Администрация Жуковского сельского поселения вправе выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанные с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия.

## **10. Ответственность администрации Жуковского сельского поселения**

10.1. Администрация и должностные лица администрации Жуковского сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Мордовия.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Положение об администрации Жуковского сельского поселения в новой редакции, изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Совета депутатов Жуковского сельского поселения.