

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Пятнадцатая сессия
(шестого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 14.05.2018 г.

№ 80

**Об утверждении Положения о квалификационных
требованиях
для замещения должностей муниципальной службы
Жуковского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным Законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 5 июня 2007 года №48-З «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы», Совет депутатов Жуковского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Жуковского сельского поселения согласно приложения к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
- решение Совета депутатов Жуковского сельского поселения от 24.03.2017 г. № 32 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Жуковского сельского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Жуковского
сельского поселения

Н. Н. Кочеткова

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы Жуковского сельского поселения

1. Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Жуковского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 05 июня 2007 г. №48-З «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы».

2. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входят требования:

- 1) к уровню профессионального образования;
- 2) к стажу муниципальной или стажу работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

3. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливаются в соответствии с квалификацией должностей муниципальной службы.

4. В число квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной или стажу работы по специальности, направлению подготовки входят:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования и стажа муниципальной службы не менее 4 лет или работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования и стажа муниципальной службы не менее 2 лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение 3 лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей - не менее 1 года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы – наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

5. В число квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входят:

- 1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:

знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Мордовия, законов Республики Мордовия, указов Главы Республики Мордовия, постановлений Правительства Республики Мордовия – в рамках компетенции органов местного самоуправления, нормативных правовых актов соответствующего муниципального образования, основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка органа местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований служебного поведения, основ делопроизводства;

навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации и анализа информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами;

2) Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, установленные настоящим положением, включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.