

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**  
Семнадцатая сессия  
(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

«21» февраля 2013 года

с. Жуково

№ 3

«О контрольно-счётном органе Жуковского сельского поселения  
Торбеевского муниципального района Республики Мордовия»

В соответствии со статьями 157, 264.4, 265, 270 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 29 Устава Жуковского сельского поселения, Совет депутатов Жуковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о контрольно-счётном органе Жуковского сельского поселения согласно приложения №1.
2. Признать утратившим силу:
  - а) Решение Совета депутатов Жуковского сельского поселения от 29.12.2010г. № 35 «О контрольно-счётной комиссии»;
  - б) решение Совета депутатов Жуковского сельского поселения от 27.06.2011г. №17 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Жуковского сельского поселения от 29.12.2010г №35 «О контрольно-счётной комиссии».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Жуковские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Торбеевского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

сельского поселения

Глава Жуковского  
В.А. Яшкин  
Приложение №1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ  
ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 1. Статус контрольно-счетного органа Жуковского сельского поселения**

1. Контрольно-счетный орган Жуковского сельского поселения (далее - контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Жуковского сельского поселения и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Жуковского сельского поселения

4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, не является юридическим лицом, имеет печать и бланки со своим наименованием. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

5. Штатная численность контрольно-счетного органа устанавливается Советом депутатов Жуковского сельского поселения и может быть изменена им по предложению председателя контрольно-счетного органа с целью приведения в соответствие с объемом полномочий контрольно-счетного органа.

6. Совет депутатов Жуковского сельского поселения вправе заключать соглашения с Советом депутатов Торбеевского муниципального района о передаче контрольно-счетной комиссии Торбеевского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации, федерального законодательства Российской Федерации, законов Республики Мордовия, [Устава](#) Жуковского сельского поселения, настоящего Положения и иных муниципальных

### **Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетного органа**

Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **Статья 4. Состав контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и инспекторов контрольно-счетного органа. По решению Совета депутатов Жуковского сельского поселения в составе контрольно-счетного органа может быть предусмотрена должность заместителя председателя контрольно-счетного органа.

На инспекторов контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Срок полномочий председателя и инспекторов составляет пять лет.

3. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа определяются федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия, регламентом контрольно-счетного органа.

4. Структура контрольно-счетного органа утверждается решением Совета депутатов Жуковского сельского поселения по предложению председателя контрольно-счетного органа, исходя из возложенных на контрольно-счетный орган полномочий.

### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспекторов контрольно-счетного органа**

1. Председатель и инспекторы контрольно-счетного органа назначаются на должность решением Совета депутатов Жуковского сельского поселения.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов Жуковского сельского поселения:

- 1) главой Жуковского сельского поселения ;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов Жуковского сельского поселения .

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа представляются в Совет депутатов Жуковского сельского поселения не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетного органа.

4. Кандидат на должность председателя контрольно-счетного органа должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом

от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и инспекторов контрольно-счетного органа устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Совета депутатов Жуковского сельского поселения .

6.Кандидат на должность председателя контрольно-счетного органа считается назначенным, если в результате голосования он получил более половины голосов от общего числа депутатов, избранных в Совет депутатов Жуковского сельского поселения

7.Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа Жуковского сельского поселения в Совет депутатов Жуковского сельского поселения в соответствии с регламентом Совета депутатов Жуковского сельского поселения или иными нормативными правовыми актами, может быть предоставлено также комиссиям Совета депутатов Жуковского сельского поселения.

8.Предложения по кандидатурам на должность инспекторов и иных штатных работников аппарата контрольно-счетного органа вносятся председателем контрольно-счетного органа.

#### **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспекторов контрольно-счетного органа**

1.На должность председателя и инспекторов контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2.Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и инспекторов контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой

претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, инспектора и граждане, претендующие на должность председателя контрольно-счетного органа, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой сельского поселения.

4. Председатель и инспектора контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, инспектора, а также лица, претендующие на замещение председателя контрольно-счетного органа, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Совета депутатов Жуковского сельского поселения. Указанные сведения представляются Главе Жуковского сельского поселения.

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Председатель, заместитель председателя и инспекторы контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Мордовия.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Предельный возраст пребывания в должности должностных лиц контрольно-счетного органа составляет 65 лет.

## **Статья 8. Полномочия контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета Жуковского сельского поселения;
- 2) экспертиза проектов бюджета Жуковского сельского поселения;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Жуковского сельского поселения ;
- 5) контроль за соблюдением установленного [порядка](#) управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Жуковского сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Жуковского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Жуковского сельского поселения и имущества, находящегося в собственности Жуковского сельского поселения ;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в Жуковском сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Жуковского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Жуковского сельского поселения и Главе Жуковского сельского поселения;
- 10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Жуковского сельского поселения;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с соглашениями, заключенными Советом депутатов Жуковского сельского поселения с Советом депутатов Торбеевского муниципального района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Мордовия, [Уставом](#) и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Жуковского сельского поселения;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

### **Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольные мероприятия проводятся на основании годового плана деятельности контрольно-счетного органа, утверждаемого председателем контрольно-счетного органа.

Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемых объектов или путем истребования документов, необходимых для проведения проверки. О проведении контрольного мероприятия председателем издается приказ, который должен содержать следующую информацию:

основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план-деятельности контрольно-счетного органа);

наименование проверяемого объекта контроля;-

- краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- перечень должностных лиц контрольно-счетной комиссии, уполномоченных на проведение данного контрольного мероприятия;
- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.-

При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетный орган составляет отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

## **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетным органом:
  - 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной комиссией Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом Республики Мордовия;
  - 2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.
3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Мордовия.

## **Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.
2. План работы контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.



3. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Жуковского сельского поселения, предложений Главы Жуковского сельского поселения.

4. Порядок включения в планы деятельности контрольно-счетного органа поручений Совета депутатов Жуковского сельского поселения предложений и запросов Главы Жуковского сельского поселения устанавливается соответственно законами Республики Мордовия или нормативными правовыми актами Совета депутатов Жуковского сельского поселения.

5. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетного органа подлежат поручения Совета депутатов Жуковского сельского поселения, предложения и запросы Главы Жуковского сельского поселения, направленные в контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

6. Предложения Совета депутатов Жуковского сельского поселения, Главы Жуковского сельского поселения по изменению плана работы контрольно-счетного органа рассматриваются контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

## **Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия.

## **Статья 13. Полномочия председателя контрольно-счетного органа по организации деятельности контрольно-счетного органа**

1. Председатель контрольно-счетного органа:  
1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного

- органа;
- 2) утверждает планы работы контрольно-счетного органа и изменения к ним;
- 3) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа;
- 4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания контрольно-счетного органа;
- 6) представляет Совету депутатов Жуковского сельского поселения и Главе Жуковского сельского поселения ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 7) представляет контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Мордовия и органами местного самоуправления;
- 8) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетного органа.

#### **Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
  - 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
  - 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
  - 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Мордовия, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, организаций;
  - 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении

контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Жуковского сельского поселения, его комиссий,

заседаниях администрации Жуковского сельского поселения.

## **Статья 15. Предоставление информации контрольно-счетному органу**

1. В целях проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетным органом могут направляться запросы о предоставлении информации и материалов в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Запросы подписываются председателем контрольно-счетного органа и направляются в указанные органы и организации почтовой связью либо с использованием электронной связи.

3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были представлены.

4. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5. При осуществлении контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Жуковского сельского поселения, использованием собственности Жуковского сельского поселения, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетным органом его полномочий.

6. Не предоставление или несвоевременное представление контрольно-счетного органа по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Мордовия.

## **Статья 16. Представления и предписания контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий, в случае выявления нарушений, вносит в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, а также организации, в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа. В отсутствие председателя контрольно-счетного органа предписание контрольно-счетного органа подписывается заместителем председателя контрольно-счетного органа.

7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Жуковского сельского поселения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счетного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Совет депутатов Жуковского сельского поселения. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

## **Статья 18. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района, городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетный орган Жуковского сельского поселения при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Республики Мордовия, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Республики Мордовия, обращаться в Счетную палату Республики Мордовия по вопросам осуществления анализа деятельности контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать

участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

### **Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Торбеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в информационном бюллетене Виндрейского сельского поселения или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов Жуковского сельского поселения. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет после его рассмотрения Советом депутатов Жуковского сельского поселения.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и регламентами контрольно-счетного органа.

4. Состав информации о деятельности контрольно-счетного органа, размещаемой в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанной комиссии, предусмотренными [статьей 14](#) Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

### **Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета Жуковского сельского поселения в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

